

前年度からの引継事項

【運営面での引継ぎ事項】	
事項1	着替えの時間を設ける場合は、30分程度の余裕を持たせること等(家族がその時間どう過ごすのか課題を含む)を検討してください。
対応1	今回は着替えがありません。
事項2	参加者を含め誰からも不安の声がでなかったのは、代替え手段が徹底されたことによるところが大きいと思われるため、今後ともコロナ対策として社会的距離の確保に努めるとともに社会的距離を確保することの趣旨にかなう代替え手段もしっかり講じてください。
対応2	コロナ対策は万全にし、距離を保てる場所は極力保ちます。
事項3	名札を着用する場合は、用紙サイズを大きくするなど客観的に判読しやすくしてください
対応3	名刺のサイズ文字の大きさなど考慮し作成します。
事項4	家族向けにスピーチするときは、聞いてくれるご家族が興味を持って、またストレスなく聞いてもらえるように事前にしっかりと準備するようにしてください
対応4	タイムキーパーを設け時間内におさまるようにします。
事項5	事業の中でにご回答いただく時間を十分に設けるなど、アンケートの回答率を上げる為の方策を検討してください
対応5	回答の時間を設け、その場で難しい時は周知徹底します。
評価点1	毎月の委員会での練習に加え、本番直前に2回通しのリハーサルをしたことが成功の要因と考えられます。定例会前にはミスがなくなるまでリハーサルをすることを検討してください
引継ぎ1	リハーサルを密にします。
評価点2	コロナ感染症の影響はしばらく続くと思われますので、その対策の観点を忘れず例えばSNSを用いるなど、安全安心でかつ楽しいレクリエーションを考案してください
引継ぎ2	安全で楽しいレクリエーションを考えます。
【運動面での引継ぎ事項】	
事項1	特定のメンバーに負担が集中する事がないよう前もって備品リストをしっかりと作成するとともに可能な限り予算計上し準備負担をメンバー間で平準化するようにしてください
対応1	委員会全員で役割分担します。